

Skolebestyrelsesreferat, Blågård Skole



Mødeindkaldelse	Dato: 18.8.25	Tid: 16.30-19.00
Mødested	Madkundskab	
Medbring		
Skolebestyrelsens medlemmer:	Forældrerepræsentanter: Charlotte Egebo, Christian Nygaard Ipsen, Ida Marie Schrøder, Jonas Bonne Hansen, Karen Larsen, Michael Simon Nixon, Nissrin Youssef Senounou Medarbejderrepræsentanter: Sune Birk Loft, Merve Kotan Elevrådsrepræsentanter: Ikke valgt - deltager fra september Ledelsesrepræsentanter: Lisbeth Gade, Sofie Wifstrand Poulsen, Kia Juul Vilhelmsen Referent: Tahira Sheikh	
Tilstede:	Charlotte Egebo, Christian Nygaard Ipsen, Ida Marie Schrøder, Cecilie Nanna Taarup, Michael Simon Nixon, Sune Birk Loft, Rikke Johansen, Lisbeth Gade, Sofie Wifstrand Poulsen, Kia Juul Vilhelmsen	
Afbud:	Merve Kotan; Nissrin Youssef Senounou; Jonas Bonne Hansen; Karen Larsen	
Ikke meldt afbud:		
Referent	Tahira Sheikh	
Indbudte	Frida Altmann; Pernille Numelin; Amanda Skovgård Olsen; Nina Liv Brøndum	

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
16.30 - 16.35	1. Godkendelse af dagsorden og referat. ----- Rikke Johansen deltager i stedet for Merve. Jonas er udtrådt af SB og Nina Liv træder ind i SB i stedet for ham.	Godkendelse	
16.35 - 17:05	2. Hvordan vil vi arbejde med den politiske beslutning i SB ----- Oplæg fra Amanda og Pernille om muligheder for intern forvaltningsunderstøttelse i arbejdet med genopretningsplanen. Oplægget vedlægges referatet. SB orienteres om, at de kan vælge at få understøttelse fra forvaltningen, bl.a. fra et nyoprettet kvalitetsteam, områdeforvaltningen og kommunikationsteamet. Ift. samarbejdskultur og arbejdsmiljø er forvaltningens HR-team og AMK allerede i gang. SB orienteres om, at der også er mulighed for at beslutte understøttelse fra en ekstern part, fx Human House. Datagrundlag kan udarbejdes af forvaltningens analyseteam uanset hvilken model SB vælger. Ressourcetrækket på SB ift. udarbejdelse af genopretningsplan drøftes. SB efterspørger bud fra forvaltningen på nogle modeller for hvordan man kan arbejde med at genoprette skolen, pba. lignende arbejde på andre	Drøftelse	alle

	skoler. SB ønsker indsigt i forvaltningens erfaringer omkring sammenhængen mellem de forskellige pejlemærker for at få en fælles forståelse for udfordringerne. Vigtigheden af at medarbejdere og ledelse inddrages og får en fælles forståelse pointeres. Det bemærkes, at der arbejdes med alle seks pejlemærker i skolens strategiske program og den faglige handleplan, og at SB gennem genopretningsplanen skal være med til at få de allerede eksisterende indsatser forankret i skolekulturen. Det bemærkes, at der skal udvælges nogle kriterier for prioritering af pejlemærker, fx de områder hvor skolen har de største afvigelser på pejlemærkerne. Et oplæg fra forvaltningens analyseteam ønskes. Data kan dog ikke give en årsagsforklaring på, hvorfor skolen fx ikke er nået i mål med den faglige handleplan ift. andre skoler. SB har tidligere haft udfordringer med at forstå det data, som forvaltningen har præsenteret. Det er derfor en indsats i sig selv at få et fælles forståelsesgrundlag. Ledelsen orienterer om, at det er udfordrende, at de ikke er et fuldtalligt ledelsesteam. De har dog et ønske om at arbejde med alle seks pejlemærker i et tempo, hvor medarbejderne kan involveres. Ledelsen fortæller om de indsatser, der allerede er i gang, bl.a. med AMK og ressource team, ligesom de har prioriteret at få lavet en god mødestruktur for ledelse samt lærere og pædagoger, som giver mulighed for at drøfte fælles faglige udfordringer. Det bemærkes, at SB's arbejde med principperne også bør fremgå af genopretningsplanen. Det bemærkes, at eksternt understøttelse kan være en fordel, mhp. at undgå manglende tillid det præsenterede data. Ledelsen anbefaler at der laves en baseline med afsæt i data fra et tidspunkt, hvor der i samfundet er sket en ændring, fx skolereformen/corona. Derudover anbefales det at de vilkår skolen står i og med bliver beskrevet tydeligt. Det besluttet, at analyseteamet fremlægger data på et ekstraordinært SB-møde om 3 uger, og at data skal fremsendes til SB om to uger. Pernille indhenter beskrivelser fra tre firmaer i forhold til hvad de kan tilbyde. Dette vil blive fremlagt og SB tager herefter stilling til hvilket firma der ønskes benyttet. SB vil herefter træffe beslutning om hvilket eksternt firma der skal understøtte denne proces så vi sikrer at det er en neutral understøttelse af processen. SB er opmærksomme på at forlængelsen af beslutningsprocessen betyder, at perioden til at udarbejde handleplanen til BUU afkortes.		
17:05 - 17:25	2. Orientering • Forpersonskabet • Personalet • Ledelsen ----	Orientering	alle

	<u>Forpersonskabet</u> Nina Liv træder ind i SB i stedet for Jonas. Cecilie er den eneste suppleant og vil ved afbud deltage på bestyrelsesmøderne. SB skal drøfte årshjul på næste møde, bl.a. om Personalets Dag den 5/10 og Børnekonventionens Dag den 20/11 skal fastholdes. de skal holde fast i to traditioner. <u>Personalet</u> KKFO'en er i gang med at få besat 3-4 stillinger. De er kommet godt fra start og har nogle glade børn. Medarbejderne oplever god energi og en styrket tillid mellem medarbejderne og ledelsen. Der er overskud blandt personalet til at igangsætte mindre projekter, der styrker trivsel og sammenhold. Ledelsen får stor ros. <u>Ledelsen</u> På KKFO'en vil der kobles en mentor på til onboarding af nye medarbejdere. Sofie får ekstra ledelsesstøtte fra Kasper fra Holbergskolen. Det har været en hyggelig sommerferieperiode. Ledelsen vil dog arbejde videre med at sikre overensstemmelse mellem tilmeldte børn og antal personale. Forældrerepræsentanterne hjælper med at få spredt budskabet blandt forældrene, så forældre husker at få tilmeldt deres børn sommerferiepasning. Skoleledelsen har et godt samarbejde med hinanden. De har fokus på teamsamarbejde og nærværende ledelse. Fra på mandag indtil jul er der konstitueret en viceskoleleder, Thomas Køier Jakobsen, som kommer fra Kalvebod Fælled Skole og tidligere Brønshøj Skole. Han er en leder med positiv energi og meget lyttende. Liselotte er ansat som sekretær og er i gang med sin onboarding. Der skal ansættes en sekretær mere – stillingsopslaget er oppe. Byggesagen er fortsat i gang. Der er dialog fra BYK til forældrene. Stilladset rundt om bygning 3 bliver pakket ind i plader, så børnene ikke kan kravle op.		
17.25- 17:40	4. Orientering om mangfoldigheds fest ---- Festen afholdes om en uge i skolegården fra kl. 15-17. Lærere/pædagoger vil deltage og hjælper med de forskellige aktiviteter og transportering af mad til og fra køkkenet. Der har været afholdt en plakatfest blandt eleverne. Madskolen vil levere mad, ligesom forældre vil sørge for en kagebod. Der vil være mulighed for ansigtsmaling og henna, og Nisrin har bestilt en slushice/popcorn/candyfloss-maskine, som 9. årgang skal stå for. Nørrebro United afholder nogle fodboldlege, ligesom Murergården sørger for andre sjove aktiviteter. Christian kan stå for en t-shirtbod. Der vil være elevoptrædere, og Isam B vil optræde. Ida vil gerne byde velkommen. Nina og en medarbejder sørger for at der bliver taget	Orientering	Udvalget

	billeder af arrangementet til afrapportering og hjemmeside. Rengøringen sker i fællesskab med forældre og elever 16:45.		
17:40 – 18:00	Pause / spisning		
18.00- 18:40	Ansættelsesproces ---- Kia er konstitueret indtil 1. januar 2026. Lisbeth er den eneste nuværende fastansatte leder. Der skal altså fastansættes i alt 4 ledere: en skoleleder, en afdelingsleder med souscheffunktion, 1 souschef og en KKFO-leder. Det drøftes, i hvilken rækkefølge ansættelserne skal ske. Det besluttet, at skolelederstillingen køres i proces først, da det giver stabilitet fra toppen. Det bemærkes, at der skal være tale om en profil som ønsker at arbejde med den genopretningsplan, der udarbejdes til start november. Ansættelsen vil kunne ske pr. 1. november/1. december. SB er enige og beslutter, at rekrutteringen af skolelederen skal køre først. Herefter skal rekrutteringen af resten af ledelsen gennemføres. Der er enighed om, at fordelingen er, at det giver et bedre grundlag for det nye ledelsesteam, at skoleleder ansættes først. Det bemærkes, at det kan være en indsats i genopretningsplanen, at ledelsesteamet er på plads den 1. januar, hvor Thomas og Kia er konstitueret til og genopretningsplanen skal i gang. Vigtighed af medarbejderinddragelse understreges mhp. at give skoleleder legitimitet for at kunne lykkes. Stillingsopslaget skal udarbejdes med input fra forældre, medarbejdere og ledelse. Input vil blive indsamlet, ligesom forældre- og medarbejderrepræsentanter bliver valgt i løbet af denne uge. Medarbejderrepræsentanterne tilkendegiver, at medarbejderne på skolen og i KKFO'en godt kan nå at blive inddraget tilstrækkeligt ift. inputs til stillingsopslag mm. selvom processen allerede igangsættes i nuværende uge. Input og navne på udvalgte repræsentanter sendes til områdeforvaltningen senest på fredag. Områdeforvaltning vil samarbejde med Genitor, som de har gode erfaringer med.	Drøftelse og beslutning oplæg	Frida Altmann /Pernille Numelin
18.40 – 18:50	Punkter til næste ordinær møde tirsdag den 30.9 ---- - Årshjul og fastholdelse af traditioner - Mobilpolitik for indskolingen - Elevfrafald pr. 1. august sammenlignet 1. april 2025.	Inputs	
18.55 – 19.00	SB giver Kia mandat til at igangsætte proces med at indstille afdelingsleder Lisbeth til stillingen som afdelingsleder med souscheffunktion.		