



Skolebestyrelsesmøde - Blågård Skole

Dagsorden og referat

Information om mødet	
Dato og tid: 01.03.2022 kl. 17.00-20.00 Sted: Fysisk møde i personalerummet Forplejning: Koldt bord	Mødedeltagere: Kamma (skoleleder) Maiken (souschef) Nanna (KKFO leder) Karen (formandskab/forældrerepræsentant) Signe (formandskab/forældrerepræsentant) Charlotte (formandskab/forældrerepræsentant) Ane (forældrerepræsentant) Sisse (forældrerepræsentant) Jonas (forældrerepræsentant) Marie (forældrerepræsentant) Claus (forældreråd) øvrig deltager mens Claus er på orlov Sune (medarbejderrepræsentant for KKFO'en) Johan (medarbejderrepræsentant for undervisningsdelen)

Dagsorden	Form	Varighed
Pkt. 1: Velkomst og valg af mødeleder Ansvarlig: Signe Referat: Niels er ny som KKFO forældreråd og er suppleant i foråret i SB da Claus er på orlov.	B	5 minutter 17.00-17.05
Pkt. 2: Godkendelse af referater Ansvarlig: Mødeleder Referat: Det tidligere referat er godkendt.	B	5 minutter 17.05-17.10

<p>Pkt. 3: Status på genhusning v. Charlotte Nielsen</p> <p>Referat: Punktet flyttes til ultimo marts, da TRUST ikke er klar med materiale endnu</p>		
<p>Pkt. 4: Status på turn around process v. Kamma</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabil og sikker drift • RC-PLC • KKFO <p>Ansvarlig: Kamma</p> <p>Referat:</p> <p>Kamma orienterer om at Undervisningsministeriet har vurderet at skolen ikke længere skal være på ministerielt tilsyn. Vurderingen skyldes både bedre resultater ved afgangsprøver og nationale test, samt tiltro til den planlagte turn around proces skolen er i gang med.</p> <p>Ledelsen fremlægger til dette skolebestyrelsesmøde ud fra 3 fokuspunkter:</p> <p>Stabil og drikker drift</p> <p>Ledelsen har haft et øget fokus gennem de sidste år, på at sikre en stabil administrativ drift af skolens virke. Det handler om korrekte ansættelser, indtastninger i trio som generer løn, skemalægning, optimering af vikardækning og frem mod sommerferien forventes der at skolen er i normal gænge på dette område.</p> <p>Der foreligger en større opgave med at udarbejde nye principper der understøtter den fremadrettede måde at drive skole på i MED. Der er et fælles fokus på dette blandt medarbejderrepræsentanterne og ledelsen.</p> <p>Ledelsen og medarbejdere har et fælles fokus på højt sygefravær da det både påvirker børnenes læring og medarbejdertrivselen generelt. Vi har ikke et højt korttidssygefravær på undervisningsdelen, men kan se at længere sygemeldinger i forbindelse med fratrædelser er synlige i statistikken.</p> <p>Skolen har oplevet en del udskiftning i personalet. Vi har oplevet at medarbejdere har søgt mod familiære netværk i andre landsdele, og medarbejdere der har haft lyst til at prøve sig selv af i nye jobs efter en lang tid med Corona og en skole der er på vej i en ny retning.</p> <p>Når man ansætter nye lærere og pædagoger midt i et skoleår, er det ofte nødvendigt at lave en ny organisering af medarbejderne, og på undervisningsdelen har det betydet, at vi har gennemført 4</p>	<p>○</p>	<p>30 min.</p> <p>17.10-17.40</p>

<p>fagfordelinger i løbet af dette år. Det er en stor administrativ opgave og kræver forandringsvillighed af alle medarbejderne.</p> <p>Vi fortsætter det store arbejde omkring medarbejdertrivsel på både undervisningsdel og KKFO. Vi har fokus på hvornår og hvordan medarbejderne oplever arbejdstrivsel gennem fx indflydelse og dialog. Der er derfor fokus på hvordan vi på alle niveauer arbejder i professionelle læringsfællesskaber omkring kerneopgaven, så vi sammen løfter opgaven bedst muligt.</p> <p>Som alle andre skoler oplever vi, at det er arbejdstagers marked for tiden. Det svinger meget fra oplagsrunde til oplagsrunde, med det lykkedes i februar måned at ansætte 6 dygtige og kvalificerede folk. På trods af 4 opslag, er det endnu ikke lykkedes at ansætte en læsevejleder med erfaring og viden om begynderlæsning, men vi forsøger igen i forårsrunden.</p> <p>Der arbejdes fortsat på skolens kommunikationsstrategi - både intern såvel som ekstern. Der arbejdes på flere områder: Der er nedsat en webredaktion i forhold til hjemmesiden, og årgangskoordinatorforum arbejder med en kommunikationstrappe, så alle ved hvilke ansvarsområder hhv. en klasselærer, teamet og ledelsen har i dialogen internt og i forhold til forældre.</p> <p>RC-PLC</p> <p>Ledelsen har besluttet at skruer op for vejlederindsatsen fra RC-PLC til årgangsteamene fra vinterferien frem mod sommerferien. Vi har fået mange nye kolleger, så derfor er der måske brug for at uddybe, at vores to vigtige tiltag i Blågård Skoles turn around-proces i dette skoleår er TOPI screeninger, handleplaner og klasseledelse.</p> <p>Det er meget forskelligt, hvor langt de respektive teams er med hensyn til at implementere tiltagene, men hele lærergruppen har kastet sig ind i opgaven fra forskellige vinkler. Vi er opmærksomme på at implementeringen har bøvlet for teamene af forskellige årsager. For at sikre at alle kommer godt i mål med den konkrete opgaveløsning og får indarbejdet en god samarbejdsform, vil alle årgange nu få besøg af en vejledergruppe.</p> <p>Alle årgangsteam får besøg minimum tre gange over en periode på 6-7 uger. Ledelsen har vægtet og muliggjort ekstra fællesforberedelsestid. Tiderne lægger forskudt så vejlederne og ledelsen kan deltage hos så mange teams som muligt.</p> <p>KKFO</p> <p>Nanna har været ny leder i KKFO'en i to måneder og er blevet godt modtaget. Der har været en forandringsproces i efteråret, men det virker som om den er bundfaldet og at der nu står en personalegruppe, som gerne sammen vil udvikle KKFO'en. TRIO'en har påbegyndt en</p>		
--	--	--

<p>proces med at styrke arbejdsfællesskabet ved at se på hvilken viden og kompetencer der er i organisationen og understøtte en hensigtsmæssig arbejdskultur i KKFO'en. Personalegruppen har også udviklet retningslinjer der gør, at medarbejdere i udgangspunktet følger en fast børnegruppe fra 0.-3. klasse.</p> <p>I sidste uge genåbnede KKFO'en som et aldersintegreret tilbud, hvor børnene både kan være i deres base og bevæge sig ud i resten af huset. KKFO'en arbejder med en gradvis genåbning, hvor børnene støttes i igen at benytte husets forskellige faciliteter. Der er lavet en ny grundstruktur på hvordan personalet fordeles i huset, ligesom der arbejdes med at lave nogle fagligt velfunderede beskrivelser på de pædagogiske aktiviteter.</p> <p>KKFO'en arbejder også med TOPI-screeninger og der er udarbejdet handleplaner for de forskellige børnefællesskaber.</p> <p>Der er kommet nyt forældreråd i KKFO'en, som i forbindelse med det pædagogiske tilsyn, har haft mulighed for at sætte ord på hvilke fokusområder, der er behov for at KKFO'en arbejder med. Der afholdes faglig dialog den 4. marts 2022.</p> <p>Alle medarbejdere har været til 1:1 samtaler og alle medarbejdere tilbydes også MUS samtaler over de næste par måneder.</p>		
<p>Pkt. 5: Budget v. Kamma</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regnskabsafslutning • Forudsætninger ind i budget 2022 • Prioriteringer i budget 2022 <p>Ansvarlig: Kamma</p> <p>Referat:</p> <p>Skolebestyrelsen stiller sig undrende over for den form regnskabsafslutningen kommunikerer i fra det administrative fællesskabs side. De tilsendte bilag er vedtaget standard i Københavns Kommune, men det aftales at Kamma forhører sig hos økonomikonsulenterne om det er muligt at få en mere detaljeret og sammenlignelig regnskabsafslutning.</p> <p>Skolebestyrelsen vælger at udskyde budgetpunktet indtil der er afklaring vedrørende regnskabsformen.</p> <p>Kamma undersøger mulighederne for:</p> <p>En mere detaljeret regnskabsafslutning, så bestyrelsen kan sammenligne med det godkendte budget 2021</p>	D	<p>30 min.</p> <p>17.40-18.10</p>

<p>Om der kan deltage en økonomikonsulent på næste skolebestyrelsesmøde i forhold til at forklare de tekniske muligheder der ikke var i 2021, men kommer med KB22.</p> <p>Afklare hvilket ansvar der påhviler skolebestyrelsen i forbindelse med skolens økonomi.</p> <p>Eksplacitering af hvilke budgetposter i KB22 der er udtryk for prioriteringer og hvilke der er faste udgifter.</p>		
<p>Pkt. 6: Skolebestyrelsesvalg - arbejdsgruppe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nedsættelse af planlægningsgruppe og ideer til valgkamp <p>Referat: Kamma og Signe indgår i en arbejdsgruppe i forhold til valgkamp.</p>	D	<p>20 min.</p> <p>18.10-18.30</p>
<p>Pkt. 7: Årsberetning - arbejdsgruppe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brainstorm i plenum • Udvælgelse af skrivegruppe (ideer sendes gerne på forhånd) <p>Referat: Der aftales at SB mødes efterfølgende det særskilte økonomimødes, mødes og skriver årsberetningen.</p>		<p>20 min.</p> <p>18.30-18:50</p>
<p>Pkt. 8: Kontaktforældre-netværk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan kan vi bruge dette netværk til at engagere den brede forældregruppe på BLG? • Kontaktforældrene som høringsgruppe for forældrerepræsentanterne i SB så mandatet understøttes? <p>Første møde er d. 14. marts 2022 kl. 16.00-18.00 og har følgende dagsorden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opstart af netværket • Tema: Byggesagen og genhusning <p>Referat: Hele SB opfordres til at deltage på dette møde.</p>		<p>30 min.</p> <p>18.50-19.20</p>
<p>Pkt. 9: Temauge & sommerfest</p> <p>Hvornår bør sommerfesten være placeret - lige inden eller i starten af september?</p> <p>Ansvarlig:</p> <p>Referat: Sommerfesten ligger fast fremadrettet i september.</p>	D	<p>10 min.</p> <p>19.20-19.30</p>

<p>Pkt. 10: Nyt fra Skolebestyrelsen</p> <p>Hvordan ønsker Skolebestyrelsen af kommunikere? Ramme og struktur for en løbende kommunikation.</p> <p>Referat:</p> <p>Det besluttes at strukturen fremover vil blive: til hvert SB-møde vil sidde en forældrerepræsentant og skrive nyhedsbrevet - dette vil ske på skift og forældrerepræsentanterne har ansvaret for den del af kommunikationen.</p> <p>Aftale: der vil blive fremlagt forlag til mulig fremadrettet mødeform af Sisse og Marie.</p>		<p>20 min</p> <p>19.30-19.50</p>
<p>Pkt. 11: Evt.</p> <p>Der stilles spørgsmål fra medarbejderne omkring rengøringsstandarden fremadrettet, når Coronarengøringen stopper. Rengøring - er den kvalitetsfyldt nok?</p> <p>Referat:</p> <p>Vi bringer et punkt ind på det kommende MED møde.</p>		<p>10 min</p> <p>19.50-20.00</p>