

Skolebestyrelsesmøde Blågård Skole



Mødeindkaldelse	Dato: 15.1.26	Tid: 16.30-19.00
Mødested	Madkundskab	
Medbring		
Skolebestyrelsens medlemmer:	Forældrerepræsentanter: Charlotte Egebo, Christian Nygaard Ipsen, Ida Marie Schrøder, Nina Liv Brøndum, Karen Larsen, Michael Simon Nixon, Nissrin Youssef Senounou Medarbejderrepræsentanter: Sune Birk Loft, Merve Kotan Elevrådsrepræsentanter: Line fra 7. årg. og Malte fra 8. årg. Ledelsesrepræsentanter: Annika Lorenzen, Sofie Wifstrand Poulsen, Kia Juul Vilhelmsen Referent: Annika Lorenzen	
Tilstede:	Charlotte Egebo, Christian Nygaard Ipsen, Ida Marie Schrøder, Karen Larsen, Sune Birk Loft, Merve Kotan, Annika Lorenzen, Sofie Wifstrand Poulsen, Kia Juul Vilhelmsen	
Afbud:	Nina Liv Brøndum, Michael Simon Nixon, Nissrin Youssef Senounou, Line fra 7. årg. og Malte fra 8. årg.	
Ikke meldt afbud:		
Referent	Annika Lorenzen	
Indbudte		

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
16.30 - 16.35	1. Godkendelse af dagsorden og referat. Dagsorden og vedlagte referat godkendes. --- Referat godkendes	Godkendelse	
16:35 - 16:45	2. Kort tilbagemelding i forhold til vores skoleudviklingssamtale den 8.1.26 --- Det var en rigtig god skoleudviklingssamtale. Dialogerne omkring emnerne <i>gode pauser</i> og <i>god, inspirerende undervisning</i> var åben, og flere led i organisationen var repræsenteret med forskellige perspektiver. Der kom en fælles opmærksomhed på forskellige data, f.eks. elevoptag, som aktuelt er i positiv fremgang. Skolens elevråd kom med nogle spændende perspektiver. Vi havde repræsentanter fra 5. - 9. klasse, hvilket var rigtig givende for dynamikken omkring de forskellige borde. Skoleudviklingssamtalen var en god måde at binde elevråd, personale og bestyrelsesarbejdet sammen. Der blev fulgt op efter samtalen med anerkendelse og ros for organiseringen og dialogerne. Der vil blive lagt et referat på skolens hjemmeside.	Orientering	Kia
16:45 - 17:15	3. Orientering: --- Elever: Fraværende.	Orientering	Alle

	Forpersonskabet: Nørrebro skolebestyrelsesnetværk blev aflyst. Opfølgning med 3. årgang jf. sammenlægning er planlagt til den 2.2.26. Der er sendt invitation til fælles bestyrelsesmøde for forpersonskabet den 24. februar 2026. Hvis der er noget, som forpersonskabet skal tage med til mødet, er alle velkomne til at komme med input. Aktuelt er der ikke mange henvendelser fra forældregruppen til skolebestyrelsen. Der er i skolebestyrelsen hen over foråret fokus på det kommende skolebestyrelsesvalg. Personalet: I fritidsdelen kender vi nu hinanden som kollegaer og har oparbejdet rutiner og strukturer for samarbejdet i hverdagen. Der var tilsyn i november, hvor der var opmærksomhed på indretning af baserne, så de afspejler hverdagen i KKFO'en. I undervisningsdelen er der god gejst omkring det kommende skoleår. Vi har evalueret skoleåret og været i dialog om, hvad vi ønsker, og hvad vi skal være opmærksomme på. Der var god stemning i medarbejdergruppen. KKFO-forældre: Der opleves god stemning, når vi afleverer og henter børnene. Det er rart at komme på skolen/KKFO'en. Ledelse: Ledelsen har været på seminar i to dage ved Ploug Niemann. Der blev arbejdet med afsæt i vores profiler og opgavefordeling. Dette er meldt ud til forældre og medarbejdere. Vi har haft evaluering af skoleåret i medarbejdergruppen (undervisningsdelen) med tilbagemeldinger omkring mødestruktur, holdtimer, valgfag m.m. Vi har i gang sat evaluering og planlægning af skoleåret tidligere end vanligt for at sikre medindflydelse af medarbejdernes perspektiver både fra skole og KKFO. Derudover kan arbejdet med justering af skoleplanen for kommende skoleår også begynde. Der ønskes også indflydelse af KKFO'en i skoleplanen. Dette er ikke et lovkrav. Elevatoren i bygning 2 er fortsat pakket ind. Dette er en afvigelse fra planen. Den skulle have været færdig i januar. Aktuell status er, at den kan tages i brug i slutningen af februar. Billedkunstlokalet i bygning 3 er taget i brug. Makespace er fortsat pakket ned sammen med biblioteket. Begge skal være i bygning 2, når den åbnes. Dog er der i indeværende skoleår lavet en interimistisk løse for dette. MED-møderne er normaliseret. HR deltager ikke længere. Alle oplever god stemning, hvor der er mulighed for at være uenige med en respekt for hinanden. Skulle der mod forventning opstå noget		
--	---	--	--

	igen, er der mulighed for fortsat at kontakte HR og få support. Inklusionsteamet og PPR-psykologen har haft arbejdsdag, hvor der er udarbejdet et årshjul målrettet forebyggende indsatser på årgangene. Kia Spørger om det kan godkendes, at der på det kommende skolebestyrelsesmøde er deltagelse af områdechef Frida for at observere Kia i forbindelse med LUS (lederudviklingssamtale) - Dette godkendes af bestyrelsen, som i den forbindelse giver udtryk for, at de gerne også fremadrettet en gang imellem vil have at Frida kommer og deltager. Der er god ro og orden i udskoling og pavillonerne. På 8. årgang er der i den kommende periode obligatoriske besøg på ungdomsuddannelserne. 7. årgang har Coding Class, hvor eleverne får mulighed for at arbejde med en autentisk opgave stillet i samarbejde med en enkeltmandsvirksomhed. 4. årgang har i uge 6 forløb med en seksualvejleder. I udskoling er der gang i frikvartersaktiviteter med brætspil, og der har været fælles oplæg for lærerne omkring karaktergivning. Der er p.t. indskrevet 100 elever til skolestart august 2026. Det er ikke alle, som begynder, og vi planlægger med tre store klasser. KKFO: Vi har siden sidste møde onboardet en ny medarbejder og er nu fuldtallige i KKFO'en. Arbejdsfællesskabet kan nu lande, og vi gør os klar til at modtage de nye forårsbørn. Derudover skal vi arbejde med pædagogisk idræt. Sygefravær: Vi har desværre i julen mistet en medarbejder med baggrund i et længerevarende sygeforløb. Vi arbejder med en systematisk indsats ift. sygefraværet. Alle indkaldes til samtale efter tre sygeperioder eller ti sygedage. Samtalerne holdes med udgangspunkt i omsorg for medarbejderen og med ønsket om at arbejde forebyggende. Der er aktuelt ingen langtidssygemeldte.		
17:15- 19:00	4. Timefordelingsplan skoleåret 26/27 --- Vi planlægger i det kommende skoleår at følge UVM's minimumstimetale, så børnene får de kortest mulige skoledage. 0.årgang undervises i 20 lektioner. 1.årgang undervises i 23 lektioner, og 2. årgang undervises i 25 lektioner. Formålet med nedsættelse af lektionstallet er at give børnene mere fritid med mulighed for leg. Det giver også mulighed for, at personalet på 0. årgang kan være med i overgangen til KKFO'en eller have sidste lektion på f.eks. 1. årgang. Omkring lokalt valgfag er planen fortsat at udbyde <i>Klar på livet</i>, hvor vi bl.a. arbejder med at skrive praktikansøgninger og får oplæg udefra m.m. Det fungerer godt, og vi har et rigtig godt samarbejde	Godkendelse	Alle

	med UU-Nord. Lokalt valgfag kan ligge på 7. og 8. årgang eller 8. og 9. årgang. Fremadrettet vil det ligge i 8.-9. klasse. I kristendom kan undervisningen ligge på 7. og 9. årgang eller 8. og 9. årgang. Det vil fremadrettet ligge på 8. og 9. årgang. Dette er med baggrund i, at kristendom er et eksamensfag, og det giver mening at have undervisningen i sammenhæng op mod eksamen. Stærksamarbejde: I indeværende skoleår er det placeret på én dag. I kommende skoleår vil det være en mulighed at placere det spredt over ugen med udgangspunkt i børnene og undervisningen – f.eks. så pædagogerne kan komme med på ture ud af huset, samt allokere ressourcen hen hvor der giver bedst mening for at understøtte eleverne faglige og socialeudvikling. Timefordelingsplanen godkendes.		
	3. Arbejde med principper jf mail --- Princip for udarbejdelse og vedtagelse af principper – Vedtaget med rettelser. Princip for lejrskole på Blågård Skole – Vedtaget med rettelser Resterende principper jf. bilag til skolebestyrelsesmødet arbejdes der videre med på kommende skolebestyrelsesmøde den 15.2.26 Dertil er der etableret arbejdsgrupper for de resterende lovpligtige principper.	Godkendelse og nedsættelse af arbejdsgrupper	
17.15- 19:00	4. Spisning Vi spiser når det passer ind i vores arbejdsproces med principperne		