

Referat af skolebestyrelsesmøde den 19. juni 2024

Deltagere: Signe, Jonas, Pernille, Christian, Johan, Kamma, Nanna

Afbud: Michael, Hannah, Ida, Charlotte, Maiken (deltager på forældremøde på 2. årgang).

Bestyrelsesmødet erstatter et aflyst møde, da der er kommet en henvendelse til skolebestyrelsen, som der er behov for at drøfte. Signe har indkaldt til mødet.

Kamma indleder ved at fortælle, at der på dette skolebestyrelsesmøde skal drøftes og formuleres et konkret svar på henvendelsen. Derudover skal der afklares mandat til de skolebestyrelsesmedlemmer, der skal deltage på et forældremøde i 1.C. Afsluttende skal skolebestyrelsen drøfte, hvordan bestyrelsen vil arbejde videre på baggrund af henvendelsen.

Kamma gennemgår henvendelsen fra forælderen. Der er noget der omhandler ønske om dialog gennem et forældremøde, manglende tillid til ledelsen og ledelsens kommunikation til forældre i forbindelse med medarbejdere der stopper, og narrativ omkring skolen og den turn around der har været.

Svar på henvendelsen

Signe fortæller, at hun har været i telefonisk dialog med mange i bestyrelsen. Først foreslog hun og Charlotte en kop kaffe med forælderen der henvendte sig. Efter at have læst mere ind i henvendelsen blev der i stedet besluttet, at deltage i et forældremøde og sende et skriftligt svar.

Alle har læst udkast til det skriftlige svar. Svaret justeres på baggrund af input og læses højt og godkendes.

Kamma nævner at forælderen, der henvender sig, har børn på nogle af de årgange der har haft stor udskiftning. 1. årgang har været særligt ramt, men det er ikke normalen. Kamma oplever en meget velfungerende årgang, der har taget de nye lærere til sig. Kamma ser gerne, at hans oplevelse anerkendes. Johan bekræfter, at forælderen har været meget uheldig.

Data – elevudsvivning/indsivning og medarbejderomsætning

Ledelsen har forberedt mødet ved at medbringe data på medarbejderomsætning og elevudsvivning/indsivning fra de seneste 5 år.

Kamma gennemgår elevdataen er sammenlignet med nærliggende skoler (overstreget)

Dataudtræk

Udsivning	5/9-2018 - 5/9-2019	5/9-2019 - 5/9-2020	5/9-2020 - 5/9-2021	5/9-2021 - 5/9-2022	5/9-2022 - 5/9-2023
Blågård Skole	10,7%	12,8%	20,1%	18,3%	12,8%
Skole	13,4%	11,9%	13,2%	13,0%	9,1%
Skole	11,8%	11,1%	6,8%	9,1%	9,1%
Skole	7,8%	10,9%	11,1%	8,9%	8,8%
skolen	8,2%	9,5%	9,8%	9,0%	7,3%

Indsvivning	5/9-2018 - 5/9-2019	5/9-2019 - 5/9-2020	5/9-2020 - 5/9-2021	5/9-2021 - 5/9-2022	5/9-2022 - 5/9-2023
Blågård Skole	5,1%	1,5%	2,4%	3,2%	1,0%
Skole	3,4%	3,9%	2,4%	4,1%	6,0%
Skole	7,0%	5,9%	6,1%	6,7%	7,0%
Skole	5,7%	2,8%	4,5%	3,3%	4,1%
skolen	8,6%	5,3%	8,0%	11,9%	6,9%

Kilde: Ledelsesinformationssystem BUFLIS. Dato: 13. juni 2024.

Eleven skal have skiftet skole mellem 5. september i det første år og 5. september det andet år. En elev kan kun optræde med ét skoleskift og i tilfælde, hvor eleven har skiftet skole flere gange i perioden, tæller kun det ene skifte pr. 5. september.

Udsivning rapporteres på skolen, som eleven forlader. Indsvivning rapporteres på skolen, som modtager eleven.

Udsivning

Eleven skal være skiftet fra en almen folkeskole og indeholder dermed alle skoleskift fra den pågældende skole til enten en Anden folkeskole, en Fri grundskole, en Skole uden for København eller en Specialskole/specialrække.

Indsivning

Eleven skal være skiftet til en almen folkeskole og indeholder dermed alle skoleskift til den pågældende skole fra enten en Anden folkeskole, en Fri grundskole, en Skole uden for København eller en Specialskole/specialrække.

Eleven skal være indskrevet på klasses trin 1.-9. pr. 5. september det andet år, det vil sige at elever, som starter i børnehaveklasse eller forlader skolen efter 9. klasse, ikke er medtalt.

Derudover fortæller Kamma om udsivning og indsivning i dette skoleår. Data er hentet fra elevdatabasen KMD Elev fra 5. september og til dags dato.

Der er i alt stoppet 28 elever fordelt:

- BH. Årgang – 3 elever
- 1. årgang – 3 elever
- 2. årgang – 2 elever
- 3. årgang – 4 elever
- 4. årgang – 6 elever
- 5. årgang – 2 elever
- 6. årgang – 2 elever
- 7. årgang – 2 elever
- 8. årgang – 4 elever

Eleverne er flyttet til:

- 6 elever er flyttet ud af kommunen
- 13 elever er flyttet til andre folkeskoler i København eller på Frederiksberg
- 3 elever er flyttet til specialskole
- 6 elever er flyttet til privatskole
- Elevindsivning er på 9 elever mellem de to datoer.

Eleverne er fordelt på:

- BH. Årgang – 2 elever
- 4. årgang – 1 elev
- 5. årgang – 3 elever
- 8. årgang – 3 elever

Kamma gennemgår medarbejderomsætning. Fra august 2020 er KKFO'ens medarbejdere med i dataen.

	Personaleomsætning (2018)	Personaleomsætning (2019)	Personaleomsætning (2020)	Personaleomsætning (2021)	Personaleomsætning (2022)	Personaleomsætning (2023)	Gennemsnitligt antal ansatte med løn (2023)
skolen	20,5%	13,5%	13,1%	19,8%	9,2%	15,4%	90,9
Blågård Skole	17,2%	16,0%	13,8%	34,6%	47,4%	28,1%	83,5
Skole	28,8%	30,9%	17,7%	17,9%	16,2%	19,3%	88,5
Skole	20,7%	19,5%	17,1%	31,8%	16,4%	17,1%	98,9
Skole	15,2%	13,1%	11,4%	13,9%	22,6%	11,3%	107,1

Kilde: Ledelsesinfo Personale. Perioden 2018-2019 er trukket d. 2. marts 2022 og perioden 2020-2023 er trukket d. 1. marts 2024

Personaleomsætning metode:

Personaleomsætningen angiver, hvor stor en andel af personalet forlader en arbejdsplads inden for et år.

Opgørelsen af personaleomsætningen baserer sig på registreringerne i lønsystemet. I metoden anvendes forholdet mellem antallet af fratrådte medarbejdere i forhold til det gennemsnitlige antal ansatte i den opgjorte periode. Medarbejdere, der er skiftet til en anden stilling i kommunen, er kun inkluderet i personaleomsætningen, hvis skiftet skyldes, at medarbejderen har søgt et andet job. Derfor er afdelingsskifte eksempelvis ikke talt med. I opgørelsen indgår månedslønnede medarbejdere, mens timelønnede ikke indgår. Følgende medarbejderkredse indgår ikke i opgørelsen: elever (det er f.eks. HK-elever, lærerstuderende og pædagogstuderende), flexjob og ekstraordinært ansatte (som f.eks. jobtræning (løntilskudsordninger), skånejob). Og endelig er tidsbegrænsede ansættelser ikke medtaget i opgørelsen.

Pernille nævner, at man kan se skolens turn around. Derudover har hun kendskab til, at mange arbejdspladser oplevede store medarbejderomsætninger efter covid19

Johan fortæller at målet for personaleomsætning bør ligge på max 15%. Nogle teams på skolen har mange nye lærere med kort anciennitet. Johan mener, at skolen taber elever, fordi de taber lærere. De mindste elever er mest sårbare overfor skift.

Johan foreslår, at der til kommende skolebestyrelsesmøder kan fremlægges data på elevudsivning/indsivning og medarbejderomsætning. Signe fortæller, at der allerede på seneste skolebestyrelsesmøde blev aftalt, at skolebestyrelsen skulle følge elevudsivning/indsivning og sygefravær, men ikke medarbejderomsætning.

Jonas nævner at medarbejderomsætningen skal tages alvorligt, men at man er nødt til at stole på trivselsmålingerne, hvor medarbejderne udfylder individuelt og anonymt. Trivselsmålingerne har skolebestyrelsen tidligere set.

Johan nævner, at der bør kommunikeres anderledes når en medarbejder stopper. Nanna nævner, at der pt. aftales hvordan der kommunikeres til exit-samtaler og at der tages udgangspunkt i medarbejdernes ønsker. Nogle gange skånes medarbejdere, andre gange skånes arbejdspladsen.

Kamma foreslår at skolebestyrelsen drøfter hvordan svære ting kommunikeres til forældre, når bestyrelsen mødes efter sommerferien.

Johan nævner at turn around indsatsen er en stor papirkurv – det er ikke kun på grund af turn around-indsatsen, at personaleomsætningen har været høj.

Christian nævner at skiftende ledelse også kan være en grund til større medarbejderomsætning.

Kamma nævner, at ledelsen har fået mandat fra forvaltningen til at skabe forandringer på Blågård, herunder også at ændre kulturen.

Jonas nævner, at det er svært for skolebestyrelsen at drøfte medarbejderomsætning. Han kan høre, at der ikke er enighed om, hvorfor medarbejderomsætningen ser ud, som den gør. Hvis skolebestyrelsen følger medarbejderomsætningen, så kan det også forpligte skolebestyrelsen til at skulle handle på baggrund af det, men det er ikke en skolebestyrelsesopgave, men en ledelsesopgave.

Signe nævner, at hun er enig med Jonas. Skolebestyrelsen skal ikke have et øje på personalet. Det er en ledelsesopgave og kan drøftes i MED/TRIO. Skolebestyrelsen skal ikke behandle personalesager. Skolebestyrelsen skal kort præsenteres for trivselsmålingen, men skal ikke kende detaljer om personalet. Pernille fortæller, at hun er enig.

Kamma vil gerne fremlægge data om medarbejderomsætning, men hun er i tvivl om, hvordan skolebestyrelsen kan anvende den data. Kamma mener der er forskellige teser ift. hvorfor der er, den medarbejderomsætning, der er. Selve tallet kan indeholde mange forskellige forklaringer. Medarbejdere siger op af mange forskellige grunde. Nogle opsigelser kan ikke hindres, fx pension eller flytninger.

Johan nævner, at det er vigtigt at kende tallene ift. de fortællinger der er omkring skolen. Johan nævner at skolens personaleomsætning er meget højt, men at der har været en fortælling om, at den var tilsvarende andre skoler. Mange henvendelser fra forældre der er frustrerede, omhandler udskiftning.

Kamma nævner, at alle ønsker at skabe en god hverdag for børnene og arbejder for stabilitet.

Referent: Nanna