

Skolebestyrelsesmøde Blågård Skole

7. november 2024 kl. 16:00-20:00

Mødeindkaldelse	Dato: 7-11-2024	Tid: 16.30-19:00
Mødested	Madkundskab (Bygning 1)	
Medbring		
Skolebestyrelsens medlemmer:	Forældrerepræsentanter: - Signe, Hannah, Nina Liv, Charlotte, Karen, Jonas, Michael, Christian, Nissrin, Cecilie, Ida, Pernille (jeg ved ikke helt hvem der var til mødet) Medarbejderrepræsentanter: - Merve TR-sup & Johan TR (Skole) - Kinga (KKFO) Elevrådsrepræsentanter: Ledelse: Konstitueret skoleleder Kristoffer Gregersen og konstitueret KKFO-leder Jeanette Larsson – Konstitueret afdelingsleder Eva Vedde Aagaard	
Tilstede:		
Afbud:	Kinga, Jonas, Michael, Christian	
Ikke meldt afbud:		
Referent	Eva Vedde Aagaard	
Indbudte		

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
16.30 - 16.35	1. Godkendelse af dagsorden	Godkendelse	FP

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
16.35 - 16.55	2. Ferieplan + Lukkedage	Beslutning	Kristoffer
Baggrund	Ferieplan 25/26 og lukkedage i KKFO 2025 skal vedtages		
Formål	Ferieplanen for 25/26 skal vedtages, og KKFO'ens forslag til lukkedage skal drøftes og besluttet.		
Bilag	Kommunes forslag til en ferieplan		
Referat af drøftelse	Der er enighed om at skolen holder lukkedag d. 23/12-2025 i stedet for på valgdagen KKFOens forældreråds indstilling for lukkedage 25/26 godkendes.		
Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
16.55-17.15	3. Tilsynsrapport fra Arbejdstilsynet fremlægges	Orientering og drøftelse	Kristoffer

Baggrund	Skolen havde d. 21/10 anmeldt besøg af Arbejdstilsynet. Der er udarbejdet en besøgsrapport.		
Formål	Gennemgå Arbejdstilsynets besøgsrapport		
Bilag	AT-besøgsrapport		
Referat af drøftelse	Som udgangspunkt er der ro omkring arbejdet både for medarbejderne og børnene. Selve tilsynet tog udgangspunkt arbejdsmiljøet på selve dagen for tilsynet. Medarbejderrepræsentanterne fik mulighed for at uddybe og udfolde deres vinkel under tilsynet. Bestyrelsen besluttede, at sende en henvendelse til områdechef Line Nordberg, da der var flere spørgsmål som den ønskede svar på.		
Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
17.15 -17.45	4. Skolebestyrelsens postkasse	Drøftelse og vedtagelse	Charlotte og Signe
Baggrund	Skolebestyrelsen modtager løbende henvendelser fra forældre på skolen.		
Formål	Behandling af henvendelser til SB's postkasse. Det skal drøftes hvordan SB svarer på henvendelser fra forældre.		
Bilag			
Referat af drøftelse	Drøftelse af hvem der har/skal have adgang til Skolenbestyrelsens postkasse? Skal det være muligt at komme i kontakt med SB, hvor det ikke er alle (hele SB?) man kontakter? Hvad er SBs proces for modtagelse af post? Der ønskes også en drøftelse af en specifik henvendelse. Der er en nysgerrighed på hvad SBs ressortområde er? Der skal udarbejdes et dokument for SBs arbejde, derved kan nye medlemmer orientere sig og arbejdet/ressortet bliver tydeliggjort. Der er et ønske om at få eksterne kompetencer med til SB-møde, som kan drøfte SB arbejdets form og ressort.		
Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
17.45-18.10	5. Møde d. 19/12	Drøftelse og godkendelse	Charlotte og Signe
Baggrund	Kommende SB-møde er planlagt til d. 19/12. Dette mødes skal drøftes. Med baggrund i seneste SB-møde afsøges muligheden at afholde et møde, hvor eksterne laver et oplæg om skolebestyrelsen arbejdsområder og handlemuligheder.		
Formål	Afklare om mødet d. 19/12 skal konverteres til et afklaringsmøde. Hvis dette er tilfældet, skal det afklares om d. 19/12 er en mulighed eller om mødet skal flyttes.		
Bilag			
Referat af drøftelse	SB vil gerne invitere rådgivere udefra til møde, hvor man kan begynde arbejdet med at afklare SBs rolle og ressortområde. Dato for mødet afklares med Kristoffer.		

	Mødet d. 19/12 er på standby.		
Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
18.10-19.00	6. Samarbejde og tillid i skolebestyrelsen	Drøftelse og godkendelse	Charlotte og Signe
Baggrund			
Formål			
Bilag			
Referat af drøftelse	Punktet flyttes til en fremtidig drøftelse		