Referat af Skolebestyrelsesmøde Blågård Skole

Mødeindkaldelse	Dato: 20.11.25	Tid: 16.30-19.00
Mødested	Madkundskab	
Medbring		
Skolebestyrelsens medlemmer:	Forældrerepræsentanter: Charlotte Egebo, Christian Nygaard Ipsen, Ida Marie Schrøder, Nina Liv Brøndum, Karen Larsen, Michael Simon Nixon, Nissrin Youssef Senounou Medarbejderrepræsentanter: Sune Birk Loft, Merve Kotan Elevrådsrepræsentanter: Line fra 7. årg. og Malte fra 8. årg. Ledelsesrepræsentanter: Lisbeth Gade, Sofie Wifstrand Poulsen, Kia Juul Vilhelmsen Referent: Tahira Sheikh	
Tilstede:	Charlotte Egebo, Ida Marie Schrøder, Nina Liv Brøndum, Karen Larsen, Michael Simon Nixon, Sune Birk Loft, Line fra 7. årg., Malte fra 8. årg., Lisbeth Gade, Sofie Wifstrand Poulsen, Kia Juul Vilhelmsen, Tahira Sheikh	
Afbud:	Christian Nygaard Ipsen, Nissrin Youssef Senounou, Merve Kotan	
Ikke meldt afbud:		
Referent	Tahira Sheikh	
Indbudte		

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
16.30 - 16.35	1. Godkendelse af dagsorden og referat. --- Dagsorden og referat godkendes. Det besluttes, at referatet fra tidligere møde fremover medsendes dagsorden.	Godkendelse	
16.35 – 17:05	2. Orientering • Elever • Forpersonskabet • Personalet • Ledelsen --- <u>Elever</u>: På seneste elevrådsmøde blev madskolen og pauser drøftet, både det der fungerer godt og mindre godt. Madskolen: Eleverne ønsker at der laves flere kendte klassiske og varme retter. Det er hyggeligt at sidde i madlokalet, da det giver en god fællesskabsfølelse. Pauser: Eleverne synes, at der er presset nede i gården og i salen. De ønsker udgangstilladelse til at komme over i Hans Tavsens Park. Eleverne ønsker flere ostebaner. Aktiviteterne i pauserne bliver ikke brugt så meget, da de fleste ikke ved hvor de foregår. Eleverne nævner manglende varme i bygningen og at de sidder med jakker på indenfor. Som ønsket har de fået fodboldtrøjer og spejle.	Orientering	alle

	Ledelsen oplyser, at de på lærermøde i går drøftede aktiviteterne i pauser. Der laves justeringer for at forbedre pauserne, så eleverne synes at aktiviteterne er sjove og lærerne engagerer sig noget mere. Der købes fx flere brætspil og bats. Den justerede plan hænges op i hvert klasseværelse. Nye ostebaner skal laves så de passer med byggeriet. Varme i bygningen er ved at blive ordnet. <u>Forpersonskabet</u>: Lystændingsdag i dag med 5. årgang ifm. Børnekonventionsdagen var meget hyggelig og skabte positiv opmærksomhed hos forbipasserende. Billeder kan sendes til Lisbeth som lægger dem på hjemmesiden. Hvis billederne skal på skolens instagram-side skal de sendes til lærer, Anne-Sophie. Ida deltog på forældrerådsmødet som repræsentant fra skolebestyrelsen. Det var særligt toiletter og mandat/proces i ansættelsesudvalg, der blev drøftet Genopretningsplanen er blevet et rigtig godt produkt. Der har været en god proces og samarbejdet med forvaltningen har fungeret godt. Det styrker tilliden. Ledelsen får ros for inddragelse af alle. <u>Personalet</u>: KKFO har haft en samarbejdsaften med indskolingen vedr. fælles retning, hvor både lærere, pædagoger, ledelse og AMK deltog. Der var en god stemning, og der blev arbejdet i årgangsteams og lavet fælles aftaler om kommunikationsveje og hvordan de skal strukturere samarbejdet. Der ses ikke en aktiv konflikt og derfor arbejdes der forebyggende med fællesfaglige drøftelser, da der er mange nye medarbejdere. <u>Ledelsen</u>: KKFO har haft et pædagogisk tilsyn og tilsynsførende havde nogle gode betragtninger som KKFO'en kunne genkende. Der blev blandt talt om lege- og læringsmiljøer. Mange af rådene eksekveres der på med det samme. Den endelig rapport forventes om 10 arbejdsdage. Der er købt ind til troldegarderober til indskolingen, så der er mere plads til overtøj og sko desværre er der 4 ugers leveringstid. De syv lukkedage for 2026 bliver meldt ind i morgen. Ansættelser: Der er ansat en ny medarbejder, Leyla, til børnehaveklasseteamet, så teamet nu består af 5 medarbejdere. Der er ansat tre nye ledere - Sofie er blevet fastansat som KKFO-leder; Anita Lorenzen har været afdelingsleder for indskolinger i 10 år i Gentofte Kommune og ansættes som viceskoleleder; Birgitte Degnegaard har mange års ledelseserfaring og ansættes som afdelingsleder i 4-9. klasse. Det er en del år siden at Birgitte var i folkeskolen. Ledelsen glæder sig til at blive fuldtallige i december. Der er allerede lagt en plan for at få hjælp fra et konsulentfirma til at konsolidere sig som team. Teamet skal på internat i januar og har én dag om		

	måneden frem til sommer samt tre dage efter sommerferien. Der kommer et nyhedsbrev ud med billede af ledelse i december. Al personale skal desuden på internat i august den 21.-22. Der nedsættes en arbejdsgruppe til planlægning af de to dage, både fagligt og socialt. Andre vigtige datoer: - 1/12: Klippeklisterdag. Alle på skolen vil deltage. - 12/12: Lucia-optog. - 22/12: Sidste skoledag. Julekoncert 2x45 min uden forældre. Der er fortsat morgensang hver anden onsdag men i december måned vil det være hver onsdag. Vi er så heldige at der de sidste to gange til morgen sang, har være en af skolens forældre, som kom og spillede på forskellige instrumenter f.eks. gulvbas og saxofon. Det synes eleverne var rigtig spændende. Tak for indsatsen. Bestyrelsen tilkendegiver, at det er befriende ikke at blive inviteret med til arrangementer midt på dagen. Arrangementer med forældre vælges med omhu og lægges som udgangspunkt tidlig morgen eller om eftermiddagen.		
17:05 – 17:20	3. Ferieplan --- Der er mulighed for at lægge én feriedag frit. Mandag d. 10/8 er en flytbar dag. Bestyrelsen drøfter fordele og ulemper ved at flytte dagen og hvor den mest hensigtsmæssigt kan lægge. KKFO'en skal vide det i god tid. Det besluttes, at ledelsen får mandat til at lægge lukkedagen når de har drøftet det internt, evt. gerne i de mørke måneder. Dagen bliver lagt den mandag den 4.januar 2027 i forlængelse af juleferien.	Drøftelse og evt beslutning	alle
17.20 - 17:50	4. Spisning		
17:50 – 18:00	5. Status Byggesag --- Information om status og forsinkelse på byggeprojektet Blågård Skole fra byggekonsulent: Vi er i gang med etape 3, som er den sidste etape. Etapen omhandler ombygninger i bygning 2. Nedlagt tandklinik indrettes til PLC (bibliotek) og KKFO i stueplan og modernisering af elevtoiletterne (BUF) samt udskiftning af tagkonstruktionen (KEJD). Byggeri København har varslet en forsinkelse på 3-5 måneder. Forsinkelsen omhandler, at der er konstateret mangler i bygningens brandlukninger i stueplan, som skal udbedres. Dertil er der også nødvendig udbedring af brand- og konstruktionsforhold for at kunne opnå ibrugtagningstilladelse af tagkonstruktion og tagetage. Omfanget af nødvendig opretning er ikke fuldt kortlagt endnu. Forholdene har først kunne besigtiges efter endt asbestsanering. Der forventes at foreligge en revideret tidsplan primo december.	Orientering	Kia

	Kia er ved at undersøge, om skolen kan beholde pavillonerne i næste skoleår. Hendes fokus er at give ro og en forudsigelighed nu hvor tidsplanen ikke holder. Ledelsen har besluttet, at indskolingen bliver i den nuværende bygning indtil der skal ske en flytning for at sikre mindst mulige flytninger.		
18:00 – 18:55	6. Principper / Årshjul Det, vi skal tage stilling til, er om principperne skal bibeholdes som de er, om de skal ændres eller helt udgå. Hvis de skal ændres, skal vi nedsætte arbejdsgrupper. --- Principperne gennemgås og det besluttes at følgende principper nedlægges, da de er forældede og ikke-obligatoriske: - Princip for den åbne skole - Princip for understøttende undervisning - Princip for arbejdet med læringsmål Bestyrelsen mener, at principperne bør tænkes ind i genopretningsplanen, så bestyrelsens tilsynspligt kan bruges aktivt i arbejdet med genopretningen. I den forbindelse drøftes det, om der er behov for et princip der sætter rammerne for samarbejdet med lokalsamfundet og lokale aktører. Hvis der skal kigges på princip om lejrskole, har ledelsen et ønske om at det fremadrettet lægges i 7. klasse, da det passer bedre ift. undervisningen. Det nuværende princip for fælles arrangementer, praktik og lejrskole kan eventuelt opdeles i forskellige principper. Kia og Charlotte sidder i arbejdsgruppen. Det nævnes at der mangler et princip om timebank og elevernes læring. Det besluttes, at alle principperne på hjemmesiden fjernes midlertidigt , så arbejdet med opdateringen bliver mere overskuelig. Udkast til alle principper gennemgås på januar-mødet.	Drøftelse og evt beslutning	Alle
	7. Punkter til næste møde. --- Inden næste møde den 15. december skal alle melde ind i aulatråden om de deltager eller melder afbud, da ledelsen vil sørge for noget lækkert mad som tak for dette år. I næste uge sender Kia datoer på formøder og bestyrelsesmøderne i næste halvår. Ift. skoleindskrivning har vi d.d. 41 elever hvor der er skrevet skolen på som førsteprioritet i kommende børnehaveklasser. 101 mangler at tage stilling. Der er frist den 24. november. Antallet afgør hvor mange spor der er på skolen. Det afhænger af distriktsbørn og søskendegaranti. Der er d.d. indskrevet 452 elever på skolen. Skolen har indskrevet 3 børn på 14 dage, herunder en tilbageflytterelev. Skolen forventer en indskrivning mere på mandag. Den langsigtede vision for skolen drøftes, herunder fordele og ulemper ved3-sporede og 4-sporede skoler, samt hvad det kræver af forskellige ledelsestilgange. Fortællingen om skolen hænger sammen med dette. Det bemærkes, at det er attraktivt for forældre at være en lille skole. På den kortsigtede bane skal skolen forhindre udsivning og		

	sikre et større distriktsoptag.		